

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RAMNICU VALCEA
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RAMNICU VALCEA**

România, județul Valcea, Rm. Valcea, str. Ostroveni, nr. 97, CUI 37043353

Tel 0350-412.053, e-mail: camindebatrani@primariavl.ro

Nr. ~~1857~~.../...18.12..2024

ANUNȚ

Căminul pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea anunță scoaterea la concurs, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a următorului post vacant, personal contractual, pe perioadă **nedeterminată**, în data de **14 noiembrie 2024**, ora 10⁰⁰ de:

- INFIRMIER – COMPARTIMENT SOCIO-MEDICAL –1 POST

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40h/săptămână, repartizarea programului de muncă se face în 3 schimburi (07-15, 15-23, 23-07) pentru infirmiere.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs (model prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut la anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, inclusiv copie certificat într-un grad de handicap, dacă este cazul;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la

autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea - Compartimentul Financiar-Contabilitate, situat în Râmnicu Vâlcea, str. Ostroveni nr. 97, jud. Vâlcea, ultima zi de depunere fiind 05 noiembrie 2024, ora 16.00 sau online la adresa: camindebatrani@primariavl.ro. Relații suplimentare se pot obtine la telefon 0350412053.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

CONDITII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

PENTRU POSTUL DE INFIRMIER – COMPARTIMENT SOCIO-MEDICAL – 1 POST:

- Condiții de studii: **diplomă/certificat de absolvire studii generale;**
- Condiții de vechime: **minim 1(unu) an vechime în muncă;**
- **Atestat/curs infirmier;**

BIBLIOGRAFIE CONCURS, PENTRU POSTUL DE INFIRMIER – COMPARTIMENT SOCIO-MEDICAL:

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Căminului pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea, aprobat prin H.C.L. nr. 189/31.05.2022;

2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ghid de nursing (Vol.I), Autor Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romanesca, Anul 2018.

TEMATICĂ CONCURS, PENTRU POSTUL DE INFIRMIER – COMPARTIMENT SOCIO-MEDICAL:

1. Atribuțiile infirmierului conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Căminului pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea;
2. Răspunderea disciplinară, conform Codului muncii;
3. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Ghid de nursing (Vol.I), din care :
 - I) Nevoia de a bea și a manca
 - 1) Definiție;
 - 2) Alimentarea pacientului;
 - 3) Alimentarea activă la pat în decubit lateral stâng;
 - 4) Alimentarea activă în salon la pat;
 - 5) Alimentarea pasivă-servirea mesei.
 - II) Nevoia de a se mișca și a avea o bună postură
 - 1) Definiție;
 - 2) Pacient cu imobilitate-intervenție;
 - 3) Pacient cu postura inadecvată-intervenție.
 - III) Nevoia de a se îmbraca și dezbraca
 - 1) Definiție;
 - 2) Îmbrăcarea și dezbrăcarea.
 - IV) Nevoia de a fi curat, îngrijit, de a proteja tegumentele și mucoasele
 - 1) Definiție;
 - 2) Toaleta pacientului –generalități.

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI PENTRU POSTUL DE INFIRMIER:

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
1. planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare;
 2. stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
 3. efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (cameră și dependințe) conform normelor igienico sanitare;
 4. răspunde de curățenia și dezinfecția sectorului repartizat respectând legislația în vigoare.
 5. efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite;
 6. menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite;
 7. colectează și transportă lenjeria și rufe murdare;
 8. respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
 9. asigură transportul lenjeriei murdare la spălătorie; preia rufe curate de la spălătorie;
 10. transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la patul persoanei îngrijite;
 11. transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masă atunci când se solicită acest lucru;
 12. alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă;
 13. distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată;
 14. transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat,mănuși de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
 15. înlătură resturile alimentare pe circuitul stabilit;
 16. ajută persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare;
 17. sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia;
 18. alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon;
 19. igienizează vesela persoanei îngrijite;
 20. ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice;
 21. persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice;

22. efectuează mobilizarea;
23. comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific;
24. limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită și este adecvat dezvoltării sociale și educaționale ale acesteia;
25. la terminarea programului de lucru va preda pacienții infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor;
26. ajută la transportul persoanelor îngrijite;
27. însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații;
28. transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia;
29. așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare;
30. ajută la transportul persoanelor decedate;
31. dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare;
32. respectă circuitele funcționale în cadrul unității (personal sanitar /bolnavi /apartinători /lenjerie /materiale sanitare /deșeuri);
33. respectă atribuțiile legale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
34. serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerința de calitate a pacientului;
35. respectă secretul profesional și « Codul etic al personalului contractual » ;
36. situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija față de pacient;
37. evită situațiile conflictuale și toate acțiunile care au drept scop binele vârstnicilor și apărarea intereselor acestora;
38. purtarea cuviincioasă cu vârstnicii, atât din punct de vedere verbal cât și din punct de vedere nonverbal, reprezintă fundamentul oricărei acțiuni a lucrătorului din cămin;
39. respectă și aplică normele prevăzute privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale;
40. aplică Normele de instruire pe linia siguranței și securității în muncă și a apărării împotriva incendiilor;
41. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
42. declară imediat asistentei coordonatoare orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
43. își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
44. nu are dreptul să dea relații privind starea rezidentului;
45. dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:Autoevaluare/cursuri de pregătire/perfecționare;
46. respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză,etc.).
47. respectă regulamentul intern al unității;
48. respectă programul de lucru, programul turelor de serviciu și programarea concediului de odihnă;
49. se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție;
50. la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
51. respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
52. în funcție de nevoile secției va prelua și alte sarcini;
53. execută orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către medic;
54. promovează activitatea și imaginea Căminului;
55. răspunde disciplinar, civil, material și penal, pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora.

CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI:

- 23.10.2024 - afișare anunț concurs;
- 05.11.2024 - ora 16.00, data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 06-07.11.2024 - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor;
- 08.11.2024 - depunere contestații selecție dosare;
- 11.11.2024 - soluționare contestații selecție dosare;

- 14.11.2024 - proba scrisă- ora 10.00, la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea;
- 15.11.2024 - afişare rezultate proba scrisă;
- 18.11.2024 - depunere contestații proba scrisă;
- 19.11.2024 - soluționare contestații proba scrisă;
- 20.11.2024 - proba interviu- ora 10.00, la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice Râmnicu Vâlcea;
- 21.11.2024 – afişare rezultate proba interviu ;
- 22.11.2024 - depunere contestații proba interviu;
- 25.11.2024 - soluționare contestații proba interviu;
- 26.11.2024 - comunicare rezultate finale concurs.

DIRECTOR,
Dr. Felicia CALINESCU



Întocmit,
Mihaela Șofilcă