

METODOLOGIA PRIVIND EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM SI
AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE PENTRU MIJLOACELE DE PUBLICITATE

A. Certificatul de urbanism

- cerere completata cu elementele de identificare ale solicitantului, cu precizarea scopului solicitarii actului (casieria unitatii)
- plan incadrare zona (sc 1:1000)
- plan de situatie (sc.1:500) , pe care va fi marcat vizibil locul de amplasare a mijlocului publicitar si cotate fata de repere fixe identificabile;
- Grafica reclamei si simulare foto din care sa rezulte culorile folosite, dimensiunile , precum si materialul din care se va executa;
- copie extras carte funciara , nu mai vechi de 30 zile, al imobilului pe care se amplaseaza mijlocul de publicitate (unde este cazul) insotit de copia actului de proprietate/titlul asupra imobilului, inclusiv documentatia cadastrala
- documentul de plata a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;

Nota: toate actele vor fi indosariate si vor fi depuse/inregistrate la camera 2 – Registratura Urbanism

B. Autorizatia de construire

- cerere tip pentru emiterea autorizatiei de construire si anexa (casieria unitatii), completata cu elementele de identificare si datele tehnice conform proiectului intocmit (DTAC) ;
- certificatul de urbanism (copie), in termen de valabilitate;
- documentatia tehnica (DTAC) intocmita de proiectant autorizat, cu drept de semnatura, conform anexa 1 (continutul cadru) din Legea 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare – 2 ex. in original;
- documentele, avizele si acordurile solicitate prin certificatul de urbanism – 2ex (original+copie);
- dovada titlului asupra imobilului (copie legalizata) , extrasul de plan cadastral si extrasul de carte funciara actualizat la zi (unde este cazul) ;
- Avizul Directiei pentru Cultura si Culte, Patrimoniul Cultural National pentru mijloacele de publicitate amplasate pe imobile existente in zona istorica a municipiului.
- dovada achitarii taxelor (taxa pentru emiterea autorizatiei de construire conform HCL, taxa timbru arhitectura, alte taxe specificate in certificatul de urbanism)

Nota: toate actele vor fi indosariate si vor fi depuse/inregistrate la camera 2 – Registratura Urbanism

Actele administrative se emit in max.30 zile de la data inregistrarii solicitarii, sau in max 10 zile lucratoare daca sunt achitate taxele de emitere in regim de urgenta conform HCL 129/2010.