

**CONTRACT**  
**DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE ASOCIATII PROPRIETARI/LOCATARI**  
 Nr. \_\_\_\_\_

Intre:

**Asocierea ROMPREST ENERGY S.R.L. – S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A, prin lider de Asociere ROMPREST ENERGY S.R.L.** cu Sediul social în București, Str. Izbiceni, nr. 117-119, et.3, Sector 1, Tel: 021.23.22.123, Fax: 021.23.22.121, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/329/2012, CUI RO22762032, Cont nr. RO10 BRDE 445S V863 7845 4450 deschis la BRD - GROUPE SOCIETE GENERALE, Agentia Baneasa si cont nr. RO50 TREZ 7015 069X XX01 2977 deschis la Trezoreria Sectorului 1 Bucuresti, cu punct de lucru Rm.Valcea, Str. General Magheru, nr. 38, tel....., fax:....., reprezentată de Administrator Marinescu Nicolae-Cristinel, în calitate de **OPERATOR**,

și

\_\_\_\_\_, cu adresa în localitatea Ramnicu Valcea, Str....., Nr....., Bl....., Sc....., C.U.I....., Nr. tel....., reprezentată prin....., presedinte, în calitate de UTILIZATOR, pe de alta parte,

**Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, inclusiv fracții colectate separat, pentru persoane fizice, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, ale Regulamentului de salubritate și ale normelor legale în vigoare. Colectarea se va face în funcție de gradul de dotare asigurat de către autoritatea contractantă, conform Caietului de sarcini, cu recipiente special destinate, în ritmul:

a) pentru perioada 1 aprilie – 30 septembrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentare și cazare, piete agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinite și creșe;
2. la cel mult două zile în celelalte cazuri- *ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 5 ori pe săptămână*;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece – 1 octombrie – 31 martie cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate- *cel puțin de 4 ori pe săptămână*

1.2 Colectarea, transportul și depozitarea în depozitul ecologic autorizat, de către operator, a deșeurilor provenite din clădiri și locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va face la cererea utilizatorului pe baza de comandă scrisă, în autospeciale și recipiente, special destinate acestei operațiuni, în conformitate cu Legea 101/2006 actualizată.

**Art. 2. DURATA CONTRACTULUI**

2.1. Contractul se încheie pe durata Contractului de delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea.

Contractul intră în vigoare începând cu data de 01.08.2015.

2.2. Încheierea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

**Art. 3. TARIFE**

3.1. Tariful pentru Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, inclusiv fracții colectate separat, pentru persoane fizice, este de **3,83 lei/pers/lună**, la care se adăuga TVA.



Prezentul contract se încheie pentru un număr de.....persoane, declarate pe proprie răspundere de către proprietar/locator (în cazul persoanelor fizice) sau președinte/administrator (în cazul asociațiilor de proprietari/locatari). Declarația constituie anexa la contract.

3.2. Tariful pentru Colectarea și transportul deșeurilor provenite din clădiri și locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, este de **78,75 lei/mc**, la care se adaugă TVA.

3.3. Eurocontainerul de 4, 5 sau 7 mc se poate utiliza pentru colectarea deșeurilor provenite din clădiri și locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Stationarea la utilizator a eurocontainerului de până la 48 ore este cuprinsă în tariful de la art. 3.3. În cazul în care se solicită stationarea eurocontainerului de 4, 5 sau 7 mc mai mult de 48 ore, se percepe o taxă suplimentară de 5 lei/zi stationare la care se adaugă T.V.A.

3.4. Ajustarea/Modificarea tarifelor practicate se face în conformitate cu prevederile legale, ale Caietului de sarcini și ale Contractului de delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea. Ajustarea tarifelor poate fi solicitată în primul an de operare, o singură dată, dar nu mai devreme de 12 luni. Modificarea tarifelor se face numai în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Valcea și se aplică cu data când acestea au fost aprobate să intre în vigoare, cu anunțarea utilizatorului de către operatorul delegat, nemaifiind necesară încheierea unui act adițional.

#### **Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI**

4.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate.

4.2. Să aplice la facturare, tarifele în vigoare aprobate de Municipiul Ramnicu Valcea, și numărul de persoane ce locuiesc la adresa respectivă.

4.3. Să solicite ajustarea/modificarea tarifelor stabilite conform Caietului de sarcini, atât în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, cât și în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și să le aplice cu data intrării în vigoare a acestora.

4.4. Să aplice penalități de întârziere confirm art. 9.2., în cazul neachitării facturii în termen.

4.5. Să refuze efectuarea prestației în cazul în care utilizatorul nu respectă prevederile art. 7.4, art. 7.5 și art. 7.6.

4.6. Să verifice împreună cu autoritatea contractantă, periodic dacă numărul de persoane declarat corespunde cu numărul de persoane de pe listele de plată pus la dispoziție de către președintele/administratorul asociației de proprietari/locatari.

#### **Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

5.1. Să respecte programul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul conform punctului 1.1 din prezentul contract pentru asociațiile de proprietari;

5.2. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract.

5.3. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

5.4. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului. În cazul în care acestea se referă la ritmul de colectare asumat prin contract, operatorul este obligat ca în termen de 48 de ore să comunice modul de rezolvare.

5.5. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri, numai din recipientele standardizate acceptate de către operatorul delegat, aflate în posesia utilizatorului. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe caile publice.

5.6. Să încarce deșeurile municipale (reziduale și biodegradabile) în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare.

5.7. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5.8. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

5.9. Sa aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif si alte informații necesare, prin adrese atașate facturii sau prin afișare la adresa/sediul utilizatorului cu minim 10 zile inainte de operarea modificarilor.

5.10. Operatorul va spăla si curăta toate pubelele si containerele puse la dispozitia sa de către Autoritatea Contractantă, cel puțin o dată pe lună în perioada mai-septembrie.

5.11. Sa verifice integritatea si gradul de asigurare a recipientelor de colectare si sa anunte autoritatea contractanta pentru inlocuirea lor.

## **Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI**

6.1. Sa i se presteze serviciile publice de salubritate conform prevederilor din contract.

6.2. Sa conteste in scris mentiunile facturii când constata neconcordanțe, in termen 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea acesteia. In cazul necontestarii in termenul stabilit anterior, facturile vor fi considerate ca fiind acceptate la plata din partea utilizatorului. Orice obiecție făcuta ulterior termenului nu va mai avea relevanta juridica.

6.3. Sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

6.4. Sa dispuna de dreptul la accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in condițiile prezentului contract de prestare de servicii de salubritate;

6.5. Sa sesizeze autoritatilor competente orice deficiente constatata in sfera de activitate de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.

## **Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

7.1. Sa încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate și să respecte clauzele acestuia precum si prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de Municipiul Ramnicu Valcea.

7.2. Sa execute operațiunea de precollectare in recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat (deseuri reziduale si biodegradabile). cu conditia ca punctele de colectare sa fie dotate corespunzător de catre autoritatea contractanta cu recipiente inscripționate. Se interzice amestecarea deseurilor.

7.3. Sa mențină in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea precum si recipientele in care se depozitează deșeurile in vederea colectării.

7.4. Sa nu introducă in recipientele de precollectare a deseurilor municipale (reziduale si biodegradabile), deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, conform Ordinului ANRSC 112/2007, cum sunt:

- substanțe ușor inflamabile
- materiale explozive
- substanțe toxice
- materiale radioactive
- cadavre de animale
- dejectii provenite de la animale si pasari
- acumulatori uzati
- alte materiale si substanțe interzise prin legislația romana in vigoare;

7.5. Sa nu introducă deșeuri provenite din cladiri si locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in recipientele de precollectare a deseurilor municipale (reziduale si biodegradabile).

7.6. Sa nu introducă deșeuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla) in recipientele de precollectare a deseurilor municipale (reziduale si biodegradabile). cu conditia ca la precollectare sa fie asigurate recipiente de catre autoritatea contractanta si inscripționate pentru fiecare categorie de deșeu selectat.

7.7. Să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipiente special destinate, cu condiția ca punctele de colectare să fie dotate cu recipiente de către autoritatea contractantă și inscripționate pentru fiecare categorie de deșeu selectat;

7.8. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru serviciile publice de salubritate care i-au fost prestate;

7.9. Să comunice în scris operatorului, până pe data de 15 ale lunii, orice modificare a numărului de locatari care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale. Pentru asociațiile de proprietari/locatari comunicarea numărului de persoane se va face în scris de către Președintele sau administratorul asociației de proprietari/locatari.

7.10. (1) Utilizatorul va executa operațiunea de precollectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat (reziduale și biodegradabile). Deșeurile reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), vor fi precollectate în platformele special amenajate și dotate cu recipiente pentru fiecare tip de deșeu.

(2) Utilizatorul care precollectează deșeurile reciclabile va avea obligația ca:

- deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01) precollectate să fie pliate și depozitate în recipiente standardizate, inscripționate cu tipul deșeurilor;
- deșeurile din materiale plastice (cod 20 01 39) precollectate să fie presate (la PET-uri se vor scoate dopurile) apoi depozitate în recipiente standardizate, inscripționate cu tipul deșeurilor;

## **Art. 8. FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA**

8.1. Factura se emite până la data de 5 a lunii următoare, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a numărului de persoane care locuiesc la adresa respectivă.

8.2. Plata se va face în lei.

8.3. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- numerar la casieria operatorului;
- numerar la casierul de teren;
- cu ordin de plată sau virament în conturile bancare comunicate de către operator.

8.4. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordinea cronologică de emitere a acestora.

## **Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

9.1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 zile de la emiterea facturii.

9.2. Neachitarea facturii în termenul menționat la art. 9.1, atrage penalități egale cu 0,1% pe zi de întârziere, calculate prin raportare la suma restantă, fără ca acestea să depășească cuantumul debitului la care se aplică. Calculul penalității începe din prima zi după termenul de scadență.

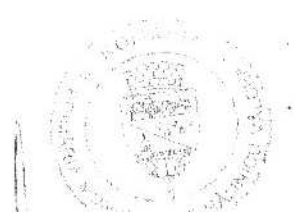
9.3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 zile calendaristice de la data primirii facturii, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

9.4. Reluarea prestației serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intrării în contul / casieria Operatorului a plății la zi a facturilor.

9.5. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

9.6. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă dată și ora de ridicare.

9.7. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile art. 7.4., 7.5. și 7.6. din prezentul contract, nerespectarea acestora poate atrage sancțiuni conform prevederilor legale.





## **Art. 10. FORȚA MAJORA**

Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor acestuia.

## **Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

11.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin rezilierea de drept, din inițiativa operatorului, după 3 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- c) în cazul deschiderii procedurii privind insolvența operatorului.

11.2. În cazul suspendării, sau încetării contractului de prestări servicii salubritate exclusiv din vina beneficiarului, operatorul este îndreptățit să înștiințeze Municipiul Ramnicu Valcea, instituție abilitată să întreprindă măsuri coercitive legale care pot duce la amendarea acestuia cu sume între 500 lei și 1000 lei, conform art. 30, alin. 2 (3) din Legea 101/2006 actualizată.

## **Art. 12. LITIGII**

12.1. Partile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, partile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **Art. 13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Modificarea prezentului contract, inclusiv prelungirea duratei acestuia – unde este cazul, poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional

13.2. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere, scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului.

13.3. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial direct sau indirect decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

13.4. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului.

13.5. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care îi se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

13.6. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

13.7. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte azi, \_\_\_\_\_.

**OPERATOR,**

Asocierea ROMPREST ENERGY S.R.L.-S.C.  
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. prin  
lider  
ROMPREST ENERGY S.R.L.

**UTILIZATOR,  
ASOCIATIA**

\_\_\_\_\_  
prin Reprezentant,

