

CONTRACT **DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE**

Nr. _____

Intre:

Asocierea ROMPREST ENERGY S.R.L. – S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., prin lider de Asociere **ROMPREST ENERGY S.R.L.** cu Sediul social in Bucuresti, Str. Izbiceni, nr. 117-119, et.3, Sector 1, Tel: 021.23.22.123, Fax: 021.23.22.121, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/329/2012, CUI RO22762032, Cont nr. RO10 BRDE 445S V863 7845 4450 deschis la BRD - GROUPE SOCIETE GENERALE, Agentia Baneasa si cont nr. RO50 TREZ 7015 069X XX01 2977 deschis la Trezoreria Sectorului 1 Bucuresti, cu punct de lucru Rm.Valcea, Str. General Magheru, nr. 38, tel.0250.731.734, fax:0250.731.817, reprezentata de Administrator Marinescu Nicolae-Cristinel, in calitate de **OPERATOR**,

si

DL./DNA. _____, domiciliat in localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Judet. _____, identificat cu C.I./B.I seria _____, Nr. _____, eliberat la data de _____, C.N.P. _____, pentru imobilul situat in _____, in calitate de **UTILIZATOR**, pe de alta parte,

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere, inclusiv fractii colectate separat, pentru persoane fizice, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, cu exceptia deseurilor toxice periculoase si a celor cu regim special, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in ritmul:

- 1 data pe saptamana pentru deseurile municipale (reziduale si biodegradabile) si a deseurilor similare, colectate de la casele individuale.

1.2 Colectarea, transportul si depozitarea in depozitul ecologic autorizat, de catre operator, a deseurilor provenite din cladiri si locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, se va face la cererea utilizatorului pe baza de comanda scrisa, in autospeciale si recipiente, special destinate acestei operatiuni, in conformitate cu Legea 101/2006 actualizata.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul se incheie pe durata Contractului de delegarea gestiunii unor activitati componente ale serviciului public de salubritate din municipiul Ramnicu Valcea.

Contractul intra in vigoare incepand cu data de 01.08.2015.

2.2. Incetarea contractului nu afecteaza existenta obligatiilor deja scadente intre parti.

Art. 3. TARIFE

3.1. Tariful pentru Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere, inclusiv fractii colectate separat, pentru persoane fizice, este de **3,83 lei/pers/luna**, la care se adauga TVA.

Prezentul contract se incheie pentru un numar depersoane, declarate pe proprie raspundere de catre proprietar/locator (in cazul persoanelor fizice). Declaratia constituie anexa la contract.

3.2. Tariful pentru Colectarea si transportul deseurilor provenite din cladiri si locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioara a acestora, este de **78,75 lei/mc**, la care se adauga TVA.

3.3. Eurocontainerul de 4, 5 sau 7 mc se poate utiliza pentru colectarea deseurilor provenite din cladiri si locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora. Stationarea la utilizator a eurocontainerului de pana la 48 ore este cuprinsa in tariful de la

art. 3.3. În cazul în care se solicită staționarea eurocontainerului de 4, 5 sau 7 mc mai mult de 48 ore, se percepe o taxă suplimentară de **5 lei/zi staționare la care se adaugă T.V.A.**

3.4. Recipientele care vor fi puse la dispoziție în custodie, vor fi predate pe baza de proces verbal de predare-primire. Utilizatorul răspunzând de integritatea acestora.

3.5. Ajustarea/Modificarea tarifelor practicate se face în conformitate cu prevederile legale, ale Caietului de sarcini și ale Contractului de delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Valcea. Ajustarea tarifelor poate fi solicitată în primul an de operare, o singură dată, dar nu mai devreme de 12 luni. Modificarea tarifelor se face numai în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Valcea și se aplică cu data când acestea au fost aprobate să intre în vigoare, cu anunțarea utilizatorului de către operatorul delegat, nemaifiind necesară încheierea unui act adițional.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

4.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate.

4.2. Să aplice la facturare, tarifele în vigoare aprobate de Municipiul Râmnicu Valcea, și numărul de persoane ce locuiesc la adresa respectivă.

4.3. Să solicite ajustarea/modificarea tarifelor stabilite conform Caietului de sarcini, atât în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, cât și în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și să le aplice cu data intrării în vigoare a acestora.

4.4. Să aplice penalități de întârziere conform art. 9.2., în cazul neachitării facturii în termen.

4.5. Să refuze efectuarea prestației în cazul în care utilizatorul nu respectă prevederile art. 7.4, art. 7.5 și art. 7.6.

Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

5.1. Să respecte programul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul după cum urmează:

- 1 dată pe săptămână pentru deșeurile municipale (reziduale și biodegradabile), colectate de la casele individuale.

5.2. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract.

5.3. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;

5.4. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului. În cazul în care acestea se referă la ritmul de colectare asumat prin contract, operatorul este obligat ca în termen de 48 de ore să comunice modul de rezolvare.

5.5. Să încarce întreaga cantitate de deșuri, numai din recipientele standardizate acceptate de către operatorul delegat, aflate în posesia utilizatorului. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe caile publice.

5.6. Să încarce deșeurile municipale (reziduale și biodegradabile) în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare.

5.7. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5.8. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

5.9. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adrese atașate facturii sau prin afișare la adresa/sediul utilizatorului.

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciile publice de salubritate conform prevederilor din contract.

6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen **de 5 zile** lucratoare de la primirea acesteia. În cazul necontestării în termenul stabilit anterior, facturile vor fi considerate ca fiind acceptate la plată din partea utilizatorului. Orice obiecție făcută ulterior termenului nu va mai avea relevanță juridică.

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

7.1. Să încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate și să respecte clauzele acestuia precum și prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de Municipiul Râmnicu Valcea.

7.2. Să execute operațiunea de precollectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat (deșuri reziduale și biodegradabile). Se interzice amestecarea deșeurilor.

7.3. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării.

7.4. Să nu introducă în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale (reziduale și biodegradabile), deșuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive cum sunt:

- substanțe ușor inflamabile
- materiale explozive
- substanțe toxice
- materiale radioactive
- cadavre de animale
- dejectii provenite de la animale și pasări
- acumulatori uzati
- alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

7.5. Să nu introducă deșuri provenite din clădiri și locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale (reziduale și biodegradabile).

7.6. Să nu introducă deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale (reziduale și biodegradabile).

7.7. Să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate;

7.8. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru serviciile publice de salubritate care i-au fost prestate;

7.9. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a numărului de locatari care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale. Pentru asociațiile de proprietari/locatari comunicarea numărului de persoane se va face în scris de către Președintele sau administratorul asociației de proprietari/locatari.

7.10. (1) Utilizatorul va executa operațiunea de precollectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat (reziduale și biodegradabile). Deșeurile reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), vor fi precollectate în platformele special amenajate și dotate cu recipiente pentru fiecare tip de deșeu.

(2) Utilizatorului care precollectează deșeurile reciclabile va avea obligația ca:

- deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01) precollectate să fie pliate și depozitate în recipiente standardizate, inscripționate cu tipul deșeurilor;
- deșeurile din materiale plastice (cod 20 01 39) precollectate să fie presate (la PET-uri se vor scoate dopurile) apoi depozitate în recipientele standardizate, inscripționate cu tipul deșeurilor;

Art. 8. FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

8.1. Factura se emite până la data de 5 a lunii următoare, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a numărului de persoane care locuiesc la adresa respectivă.

8.2. Plata se va face în lei.

8.3. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- numerar la casieria operatorului;
- numerar la casierul de teren;
- cu ordin de plată sau virament în conturile bancare comunicate de către operator.

8.4. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordinea cronologică de emitere a acestora.

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9.1. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, in termen de 30 zile de la emiterea facturii.

9.2. Neachitarea facturii in termenul menționat la art. 9.1, atrage penalitati egale cu 0,1% pe zi de întârziere, calculate prin raportare la suma restanta. Calculul penalitatii incepe din prima zi dupa termenul de scadenta.

9.3. Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate in termen de 45 zile calendaristice de la data primirii facturii, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

9.4. Reluarea prestației serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intrării in contul / caseria Operatorului a platii la zi a facturilor.

9.5. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 2 zile lucratoare de la data primirii facturii.

9.6. Daca din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunțe utilizatorul si sa stabilească de comun acord o alta data si ora de ridicare.

9.7. Utilizatorul este obligat sa respecte prevederile art. 7.4., 7.5. si 7.6. din prezentul contract, nerespectarea acestora poate atrage sanctiuni conform prevederilor legale.

Art. 10. FORȚA MAJORA

Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea in mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzata de forța majora. Partea care invoca forța majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia masuri in vederea limitării consecințelor acestuia.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate înceta in următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin rezilierea de drept, din inițiativa operatorului, după 3 de zile de la data suspendării, in cazul in care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitățile aferente;
- c) in cazul deschiderii procedurii privind insolventa operatorului.

11.2. In cazul suspendarii, sau incetarii contractului de prestari servicii salubrizare exclusiv din vina beneficiarului, operatorul este indreptatit sa instiinteze Municipiul Ramnicu Valcea, institutie abilitata sa intreprinda masuri coercitive legale care pot duce la amendarea acestuia cu sume între 500 lei si 1000 lei. conform art. 30, alin. 2 (3) din Legea 101/2006 actualizata.

Art. 12. LITIGII

12.1. Partile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor;

12.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract, inclusiv prelungirea duratei acestuia – unde este cazul, poate fi făcută numai in scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional

13.2. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său si înlocuiește orice alta înțelegere, scrisa sau verbala, anterioara sau contemporana prezentului.

13.3. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract in întregime sau parțial direct sau indirect decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

13.4. In cazul in care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele

mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului.

13.5. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

13.6. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

13.7. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte azi, _____.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

**Asocierea ROMPREST ENERGY S.R.L.-S.C.
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. prin**

lider

ROMPREST ENERGY S.R.L.

Administrator,
Nicolae Cristinel Marinescu

