

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
în cadrul procedurii de delegare prin concesiune
a serviciului de salubritate constând în
sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și
operarea depozit Roești

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI.....	3
Secțiunea 1 –a - Considerații generale	3
Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare.....	3
Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice.....	8
CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI.....	12
Secțiunea 1 – a – Garanția de participare	12
Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție	13
Secțiunea a 3 – a – Asigurări	13
Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale.....	15
4.1. Mecanismul de plată	15
4.2. Riscuri asociate contractului.....	16
4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului	31
CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE	32
CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE	33
Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire..	33
Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac	34
DISPOZIȚII FINALE.....	34

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Secțiunea 1 –a - Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune **IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP** (www.e-licitatie.ro). Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma originală a instrumentului de garantare.

În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Oferta, inclusiv formularele aferente, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertele conținând documente nesemnate dau dreptul autorității contractante să declare oferta ca inadmisibilă și să o respingă. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, respectiv un opis pentru propunerea tehnică și unul pentru propunerea financiară.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menționarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Se vor parcurge următoarele etape:

1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de propunere financiară

2. Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 cu modificările și completările aduse prin Ord.201/2023 și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul următor.

Tabel - Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega

Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega – componenta 2 – operarea CMID Roesti

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de sortare din cadrul CMID Roesti	547,01	650,95
Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	201,35	239,60
Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)	300	357
Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	148,82	177,10

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP¹.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubritate Valcea, la solicitarea operatorului, în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobată prin Ordinul nr.640 /2022 al Președintelui ANRSC, cu modificările și completările aduse prin Ord.201 / 2023 al Președintelui ANRSC.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

- $T(1)$ = tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

¹ <http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959>

- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate are loc în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

- P_m = prețul sau tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat Stația de sortare Roesti	600.000	4.800.000
Tratare mecano-biologică deșeurilor reziduale Roesti	600.000	4.800.000
Depozitare depozit Roesti	60.000	480.000
VALOARE REDEVENȚĂ	1.260.000	10.080.000

La completarea fișelor de fundamentare ofertantii vor proceda la introducerea valorii prestabilite a redevenței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Valoarea totală a propunerii financiare, rezultată din calculele privind valoarea aferentă anului 1 de operare înmulțită cu numărul anilor de delegare prin concesiune, se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantii vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca

ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă a tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016.

Va fi utilizat formularul nr. 7.0.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:

- Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
- Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:

- A. Managementul și organizarea activității
- B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
- C. Planul de organizare a activității
- D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
- E. Auditul de conformitate
- F. Managementul riscurilor
- G. Acorduri cu alți operatori economici, dacă este cazul
- H. Planul de investiții, **dacă este cazul**

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de Concesionar (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

- includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale si a procedurilor de lucru;
- planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, dacă este cazul, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizarea.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru operarea depozitării
- alocarea de resurse pentru operarea stației de sortare Roești
- alocarea de resurse pentru operarea instalației de tratare mecano – biologică Roești

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubritate* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

E. Auditul de conformitate

ADI Salubritate Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

F. Managementul riscurilor

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat mai jos în Secțiunea secțiunea Riscuri asociate contractului.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Acorduri cu alți operatori economici

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, dacă este cazul.

H. Planul de investiții

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 2 la Caietul de sarcini, precum și modul de realizare a obligațiilor de investiții conform cerințelor din ANEXA 5 la Caietul de sarcini.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice altele decat cele stabilite prin excepție de prevederile art.87 alin.7 și 8 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta într-un exemplar original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară).

CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Secțiunea 1 – a – Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare este de 141.886 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- virament bancar;

- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

 - a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat

 - b) asigurări de garanții emise:

 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanției de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma originală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va reține/restitui garanția de participare în condițiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubritate Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

Concedentul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubritate Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubritate Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

Secțiunea a 3 – a – Asigurări

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - d) Asigurarea de răspundere civilă generală specială pentru răspunderea civilă rezultată din producerea riscului de poluare apă freatică și a riscului de incendiu.
- (2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparțin ADI Salubritate Valcea sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a ADI Salubritate Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubritate Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către ADI Salubritate Valcea a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubritate Valcea și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubritate Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

Operatorul va informa ADI Salubritate Valcea în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI Salubritate Valcea despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubritate Valcea.

Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale

4.1. Mecanismul de plată

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorul serviciilor care fac obiectul prezentei delegări de gestiune este Concesionarul activităților care constituie componenta 1, respectiv colectarea separată și transportul separat al fracțiilor, transferul, sortarea în stațiile Râureni și Brezoi și operarea CAV-urilor.

Operatorul va calcula tarifele activităților de salubritate delegate, în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640 /2022, cu modificările și completările aduse prin Ord. ANRSC nr.201/2023.

Operatorul serviciilor delegate în cadrul componentei 1 va plăti Concesionarului CMID contravaloarea serviciilor prestate pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale, sortare în stația Roești pentru deșeurile colectate în zonele 2, 4, 5 și 6, respectiv depozitare.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor:

Concesionarul CMID, în calitate de operatorul de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare.

Operatorul instalației de tratare mecano-biologică are obligația de a pregăti pentru reciclare minim 3% din cantitatea totală intrată în instalație. Procentul de 3% se referă la deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.

Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate. Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția ADI dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje:

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015, în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind

modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, document disponibil la adresa de mai jos.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz) pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate (lei/tonă) **nu trebuie să fie** influențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

4.2. Riscuri asociate contractului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, din totalul de 24 riscuri identificate, 10 riscuri fiind transferate în totalitate, 8 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 6 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor.
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	serviciului				perioade de mobilizare	atribuire a contractului de delegare
3.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	serviciului care nu colectează separat în mod corect).
5.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						colectează separat în mod corect).
6.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
7.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					echipamente de colectare suplimentare	modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
8.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
9.	Cantitățile de deșeuri la intrarea	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	În instalații (sortare) sunt mai mari decât cele planificate	mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
10.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
11.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
12.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				acopere parte din acest risc.
13.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
14.	Instalațiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica.</p> <p>Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului.</p> <p>Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
15.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
16.	Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este		100%	Creșterea costului cu efecte negative	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	echipamente	necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			asupra prestațiilor efectuate	pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
18.	Prestat	Neîncasarea facturilor de la		100%	Neîncasarea	Operatorul trebuie sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	operatorului de colectare și transport	operatorul de colectare și transport			facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
21.	Creșteri de preț la	Preturile la carburanți	100%		Diminuarea în	În cazuri bine justificate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			termeni reali a veniturilor din proiect	tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		posibilității de obținere a veniturilor preconizate.				
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziția Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Concedentului sau a Județului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Bunurile puse la dispoziția Concesionarului sunt indicate în ANEXA 2 - Infrastructură existentă pusă la dispoziția concesionarului a caietului de sarcini. Manualele de operare ale infrastructurii existente în CMID Roești constituie ANEXA 3 la Caietul de sarcini.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea contractului de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunuri de Preluare prezintă dotările puse la dispoziție de Concesionar, conform Caietului de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de

Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Concesionarului și nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.

Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare, astfel:**

Denumire	Descriere	Pondere
Nivelul tarifelor de utilizare	P1 - Tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești	20 % Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: $P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Nivelul tarifelor de utilizare	P2 - Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	40 % Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: $P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an) Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		

Nivelul tarifelor de utilizare	P3 - Tarif pentru asigurarea capacității de tratare mecano-biologică suplimentare (22000 t/an)	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P3(n) se calculeaza proportional, astfel: $P3(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru asigurarea capacității de tratare mecano-biologică suplimentare (22000 t/an) Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Nivelul tarifelor de utilizare	P4 - Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	20 % Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P4(n) se calculeaza proportional, astfel: $P4(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif (n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată în cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.</p>		
Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4		

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.

CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE

Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesati au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de concesiune, respectiv cu până la 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire la două termene, astfel:

- Primul termen cu 20 de zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor
- Al doilea termen cu 15 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.4 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va grupa întrebările și răspunsurile aferente pe cele două termene indicate în funcție de data înregistrării solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de delegare prin concesiune a activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea și operare a centrelor de aport voluntar.

Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți vor deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului și vor fi parte integrantă a acestuia din urmă.